

Easy F1X

สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป Step by Step

ม<mark>ีปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่</mark> ฝ่ายดูแลลูกค้า

- Tel 💠 074-559-304, 074-429-992, 086-4908961
- Fax : 074-559-305
- Mail: cvhatyai@gmail.com

จัดทำโดย : บริษัท ซิตี้วาไรตี้ คอร์เปอเรชั่น จำกัด

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์และ Line Official

| การลงทะเบียน | หน้ำ 4 |
|--------------------------|---------|
| การถือกอิน | หน้ำ 8 |
| การถืมรหัสผ่าน | หน้า 10 |
| การแจ้งซ่อม | หน้า 12 |
| การติดตามงานซ่อม | หน้า 14 |
| การดูข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ | หน้า 16 |
| การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หน้ำ 17 |

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

| การลงทะเบียน | หน้า 22 |
|--------------------------|---------|
| การถือคอิน | หน้า 25 |
| การลืมรหัสผ่าน | หน้า 27 |
| การแจ้งซ่อม | หน้า 29 |
| การติดตามงานซ่อม | หน้า 31 |
| การดูข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ | หน้า 33 |
| การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว | หน้า 34 |

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อม Easy Fix ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์และ Line Official

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1. ช่องทางเว็บไซต์ เข้าใช้งานผ่านถิงค์ <u>https://easyfixapp.com/</u>
- ช่องทาง Line Official แอค Easy Fix เป็นเพื่อน โดยค้นหาด้วย ID :
 @easyfixapp หรือสแกน QR Code



เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ และจะแสดงเมนูเบอร์โทรสำคัญ คู่มือการใช้ งาน และแผนงานประจำปี โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ



- เมื่อกลิกเมนูเบอร์ โทรสำคัญ ระบบจะแสดงหน้าเบอร์ โทรสำคัญ

| | พระ แลมร์เกาะสาคัญ พระ แลมร์เกาะสาคัญ | ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ |
|---|--|-------------------------|
| ก <u>1</u> ก ปรับขนาด ตัวอักษร 53 พิดตาม สถานะ ผู้มือ การใช้งาน | การไฟฟ้าส่วนภูมิภากสำนักงานไหญ่ มีการแจ้งช่อมเป็นเรื่องง่าย เบอร์โทรสำคัญ | |
| แผนงาน ประจำปี | - กรุณาเลือกหมวด | คำคับหา ดัน หา |
| | กองบริการ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 9145 , 9146 | |
| | Call Center บอกเวลาทำการ เบอร์โทรศัพท์ภายใน 9249 | |
| | Call Center เวลาหาการ จันหร์ ถึง ศุกร์ 8.00-17.00 น. เบอร์ 9248 โทรศัพท์กายใน | |
| | | |

- เมื่อคลิกเมนูคู่มือการใช้งานที่แถบทางลัด ระบบจะแสดงไฟล์คู่มือการใช้งาน



- เมื่อกลิกเมนูแผนงานประจำปีที่แถบทางลัด ระบบจะแสดงหน้าแผนงานประจำปี และไฟล์เอกสาร ให้ดาวน์โหลด

| n សិរីយារបាទ សិត្រ សិត្ សិត្ សិត្ សិត សិ ស ស ស ស ស ស ស ស ស ស ស ស ស | κύτιις ςυυιιδύτου υσΕΙτιστήπου πιστωνλήτουσησητική Ουρουσιατική Παρατική Ουρουσιατική Ουρουσιατική Παρατική Ουρουσιατική Παρα | องทรเบียน เข้าสู่ระบบ |
|--|---|-------------------------|
| แผนงาน ประจำปี | จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ | ศำค้มหา |
| | แผนห้องประชุม เดือนมกราคม 2564 | |
| | forTest.pdf (563.81 KB. ดาวม์โหลด 7) PDF | 🔊 ดาวน์โหลด |
| | ประชุม มกราคม.pdf (563.81 KB. ดาวน์โหลด 12) PDF | 💿 ดาวน์โหลด |
| | แผนการซ่อมบำรุงประจำปี 2564 | |

1. การลงทะเบียน



1.1 คลิกลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบแจ้งซ่อม Easy Fix

1.2 เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียน สามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนได้ 3 ช่องทาง ดังภาพ



- ช่องทางที่ 1 เลือกลงทะเบียนด้วย E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูล ส่วนตัวเพื่อลงทะเบียนการใช้งาน จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน ดังภาพ

| | สมัครใช้งานระบบ | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------|----------|-----------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| องค์กร | ⊖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนัก | เงานใหญ่ | | | | | | | |
| | ⊖ จุฬ้าพรราชวิทยาลัย | | | | | | | | |
| ชื่อ-สกุล | ชื่อ | | สกุล | | | | | | |
| ส่วนงาน | | | | ดำแหน่ง | | | | | |
| อีเมล | | | | <mark>เ</mark> บอร์โทรศัพท์ | | | | | |
| เบอร์โทรที่ทำงาน | | ด่อ | | | | | | | |
| รหัสผ่าน | | | | | | | | | |
| ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง | | | | | | | | | |
| | | ĺ | จงทะเบียน | | | | | | |

- เมื่อกลิกลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงคังภาพ

| ก ฏ ที่ 1)วับขนาด ด้วอักษร | | | Easy FX ให้ทุกการแจ้งช่อมเป็นเรื่องง่าย เมื่ครใช้งานระบบ | |
|--|------------------------------------|--|--|----------------------|
| ງ2 ຄິຄຄານ ສດານະ | ชื่อ-สกุล หน่วยงาน อีเมล | สมหญิง มริษัทษิดั้วาไรตี้ gift.nat87@gmail.con | ท่านได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว _{ตกลง} | ແລສກັນ 0895970489 |
| | รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง | | ลงทะเบียน | |

- ช่องทางที่ 2 เลือกลงทะเบียนด้วยบัญชี Facebook ระบบจะให้กรอกอีเมล์และรหัสผ่าน

และคลิกปุ่ม log in



- ช่องทางที่ 3 หากเลือกลงทะเบียนด้วยบัญชี Line ระบบจะให้กรอกอีเมล์และรหัสผ่าน

และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

| LINE | |
|-----------------------------------|---|
| อีเมล | ? |
| รหัสผ่าน | |
| เข้าสู่ระบบ | |
| งโลวกับ LINE © LINE Corporation | |
| | |
| | |

| LINE | |
|---|-----|
| EasyFix Easy Fix | |
| แอพบัชออบุญาดเข่าก็งข้อมูลผ่อไปนี้: ข้อมูลโปรโฟล์, ส่งข้อความไปที่ห่องแชท | |
| ดูสิทธิการเป่าถึง 🗸 | |
| <u>ມກເລັກ</u> ດາລະ | |
| สำคัญ | |
| ใบการไข่บริการนี้ ผู้ใช้ต้องครวจสอบร่าได้ดำเริบการผ่านผู้ให้บริการแลก ร่ายอย่างเป็นทางการของ CityVariety Corporation Co.,Ltd. ผู้ให้บริการนี้ ให้ต้องรับคือขอบผลอาวเหลี่ยนายใดๆ ที่เกิดสากการใช้บริการจากแหลงอื่น ที่ในไข้ผู้ให้บริการและกรายอย่างเป็นหางการ ข้อมูลต่ามนุคคลที่ขอบให้แก่บริการนี้และข้อมูลต่ามนุคคลที่รวบรรมใหม่ จะถูกนำไปไข้ปรายไข่การเริ่มคิดสายอยู่ผู้ให้บริการนี้ ใบ้รอดรวจสอบราย ตะเมือดให้อย่างหลดการใช้บริการและปริยายความเป็นส่วนด้วยองผู้ให้ เรื่องจะไข้อางการและไข้เร็าการเรื่องความใหม่ ระดะบริยายความเป็นส่วนด้วยองผู้ให้เรื่องรางสอบราย | |
| บรการ 3. ข้อมูลโปรไฟด์ประกอบด้วย ขึ้อ รูปโปรไฟด์ ข้อความสถานะ และด้วระบุที่ LINE กำหนดขึ้นเพื่อการใช้ภายใน | |
| 4. โปรดดรวจสอบว่านี้อ รูปโปรไฟล์ แตะข้อความสถานรของคุณไม่มีเนื้อหา ที่ตะเบิดในสิทธิ์ของผู้ใด เช่น ละเบิดสิขสิทธิ์ ละเบิดความเป็นด่านดัว ตามที่ ระมุในข่อกำหนดการใช้บริการ LINE | |
| 5, แก้ไขหรือยกเล็กการอนุญาตได่ที่ "ตั้งค่า" > "บัญชี" > "แอพที่อนุญาต" | |
| 5, แก้ไขหรือยกเล็กการอนุญาตได้ที่ "ดังค่า" > "มัญชี" > "แอพที่อนุญาต" © LINE Corporation | -); |

- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบไลน์ ระบบจะแสดงหน้าขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล คลิกปุ่ม ตกลง

2. การถ็อคอิน

การล็อคอินให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

| | Mi | нйтия | ก ระบบแจ้งซ่อม เบอร์ | ไทรสำคัญ | | ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ |
|--|--------------------|----------------|----------------------|----------|-----|-----------------------|
| <u>ท</u> ก ปรับขนาด ตัวอักษร รู้รู้ | การไฟฟ้าส่วนภูมิกา | คล้านักงานใหญ่ | Easy | | 0 | X |
| สิตตาม สถานะ ดูมือ การใช้งาน แผนงาน | 7 | | - ແຈ້ຈະ | ช่อม | | |
| ประสาปี | | | | | | |
| | ไฟฟ้า | ปรับอากาศ | สุขาภิบาล | โทรศัพท์ | āWń | อื่นๆ |

2.1 การเข้าสู่ระบบ ให้เข้าตามที่ได้ลงทะเบียนการใช้งานไว้ ทั้ง อีเมล์ Facebook หรือ Line และคลิก ปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

| | | | ลงกรเบียน เช้าสู่รรบบ มีเมล อแล จะเลล่าน จะเลล่าน เช้าสู่รรบบ หรือ เข้าสู่รรบบ หรือ เข้าสู่รรบบ หรือ | Anadaria X âuryiasiyuz iasiyyiasiyuz | กรอกอีเมล กรอกรหัสผ่าน | ລະກະເບັບນ ໄປກໍສູ່ຮະບບ |
|---------------------|------|----------|--|---|---------------------------|-----------------------|
| ณักระวม มัวรุสุญ | Twin | UŠUDINIR | รับสำสู่ระบบ ด้วยมัญ | ing il Line | awń | δίιη |



2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์หน้าหลัก

3. การลืมรหัสผ่าน

3.1 หากลืมรหัสผ่านให้กลิกปุ่มลืมรหัสผ่าน

| | หม้ ลงกะเบียน | เข้าสู่ระบบ | inter X | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------------|-----|-------|--|
| | อีเมล อิเมล รหัสผ่าน | | | 100 | R | |
| | รารัสท่าน ลงทะเนียน | เข้าสระบบ | ัญ มีมาหัสผ่าน? | À | | |
| | เข้าสู่ระบบด้วยคลี | หรือ กเดียว และท่านจะไม่ต้องจำ กลู่ระบบ ด้วยบัญชี Fa | รพัสต่านอีกต่อไป! cebook | | | |
| | | เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี | Line | | | |
| | อากาศ สุขา | ภิบาล | โทรศัพท์ | awń | อื่นๆ | |
| | | | | | | |

3.2 ระบบจะแสดงหน้าลืมรหัสผ่านเพื่อให้กรอกอีเมล์ที่ได้ลงทะเบียน

| | หน้าแรก ระบบแจ้งช่อม เบอร์โกรสำคัญ | ลงทะเมียน เข้าสู่ระบบ |
|--|---|-------------------------|
| ก <u>1</u> ก มีวับขนาด ตัวอักษร ชิอ ติดตาม สถามะ สถามะ สถิด การใช้งาน []] | nstiwikizugunnahühonutirisi Beasy Fix Irāņnnisilsāveiaulbulšaveirie ājus krākinu | |
| แผนงาน ประจำปี | กรุณากรอกชื่ออื่มเลที่ใช้ในการสมัครของคุณ เพื่อส่งสังก์ทางอันเลโนการกำหนดรหัสผ่านใหม่ | |
| | ^{อเมธ:} กรอกอีเมล | |
| | | |

3.3 ระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมล์ที่กรอก เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงหน้าเว็บให้กรอก
 รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่าน และคลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

| | หน้าแรก ระบบแจ้งช่อม เบอร์โกรสำคัญ | ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ |
|-------------------------------------|---|-------------------------|
| ก ฏ ก ปวับขนาด ดัวอักษร | nstWWhatounนิกกลสำนักงานใหญ่ Easy FTX ให้ทุกการแจ้งช่อมเป็นเรื่องง่าย | |
| 1อ คิดดาม สถานะ คู่มือ | | |
| การใช้งาน เมษนงาน ประจำปี | รพัฒนานใหม่ กรอกรหัสผ่านใหม่ | |
| | รมัสรุปภาพ: อันไม่ไข้ประกรมอัดโนมัส และสารกุณตร - ชิสารกุณตร - ชิสารกุณตร เปลี่ยนธริสสม่าน | |
| | | |

4. การแจ้งซ่อม

4.1 สามารถกลิกได้ทั้งแถบเมนูด้านบน เมนูระบบแจ้งซ่อม และ ปุ่มประเภทที่ต้องการแจ้งซ่อม



4.2 ระบบจะแสดงหน้าแจ้งซ่อม ผู้ใช้จะต้องกรอกรายละเอียดแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์ม แล้วคลิก

บันทึก ดังภาพ

| | - Infadau | | | เจ้งช่อม |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| | ผู้แจงขอม ชื่อ-สกุล : สมหญิง จริง' | ้จ เบอร์โทรศัพท์: 0895970433 | หน่วยงาน : บริษัทชิตั้วาไรดั้ | ต่ำแหน่ง : แอดบิน |
| | แจ้งช่อม | | | |
| ก <u>1</u> ก ปรับชนาด | วันที่แจ้ง : แจ้งข่อม : รายละเอียด : | 24 ม.ศ. 64 ไฟฟ้า | | เลือกประเภทที่ต้องการแจ้งซ่อม กรอกรายละเอียดที่ต้องการแจ้ง |
| ตัวอักษร รื่ ตัดตราม สถานะ สถานะ ตับ ตุปิล ตุปิล การใช้อาน ตุปิม แสนงราน ประสาป | สถานที่ : มริเวณ : ชั้น : แนนกาพ : | | | สถานที่ / บริเวณ / ชั้น |
| แนบร | าาพประกอบ | | บันทึก | ยกเล็ก ใว พิมพ์หน่านี้ |

| ର୍ ଏ କ | đ | י עפ | d 11 A | ଟର ୨୬ ୮ | e |
|-------------------|-----------------------|-------------|---------------|------------|-------|
| 4.3 เมื่อคลกบนทัก | ระบบจะแสดงรายละเอยดกา | ารแจ้งซอม เ | และมปุ่มพม | พโบแจ้งซอม | ดงภาพ |

| | | | | แจ้งช่อม | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------|
| | ผู้แจ้งช่อม | | | | | |
| | ชื่อ-สกุล : สมหญิง จริง | ใจ เมอร์โทรตัพท์ : 0895970433 | หน่วยงาน : บริษัทชิดี้วาไรดี้ | ตำแหน่ง : แอดมีน | | |
| | แจ้ง <i>ช่</i> อม | | | ผู้ดูแลระบบ MICE | | |
| | วันที่แจ้ง : | 24 ม.ค. 64 14:49:20 | | ประเภทงาน : | เลือก | ~ |
| | แจ้งช่อม : | ไฟฟ้า | ~ | 🖲 ช่างอาคารดำเนินการ | ⊖ ช่างภายนอกดำเนินการ | |
| ก <u>1</u> ก ปรับขนาด ดัวอักษร 1.2 | รายละเฉียด : | หลอดไฟเสีย | | แจ้งช่อม ปะจัง สมหมู่งจริงไข รออนุมัติการช่อม | | 24 มกราคม 2564 14:49 |
| ติดดาม สถานะ 🎒 | สถานที่ : | a | | | | |
| ศูมือ การใช้งาน ∭ิ | ນຈີເວຄເ : | b | | | | |
| แผนงาน ประจำปี | ชั้น : | 1 | | | | |
| | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอา | าคารรับเรื่องแจ้ง | | | | |
| | รอเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอ | าคารอนุมัติ | | | | |
| | | | 4 | 📑 พิมพ์หบ้านี้ | | |

4.4 เมื่อกลิกปุ่มพิมพ์ใบแจ้งซ่อม ระบบจะแสดงใบแจ้งซ่อม

| | | | ໃນ ບรີອັກ ໄມຈ໌ ແ | แจ้งช่อม เมนเนจเม้นท์ จำกัด | 7 | 101 | 4 | |
|---|---|---|--|---|--|------------|---|--|
| สำหรับผู้แจ้งช่อม | | | | วัน | ที่/ | 3L.FI. | / 2564 | |
| ชื่อ - สกุล สมหญิง จ | จริงใจ | โทรศัพท์ 0895 | 970433 | บริษัท/หน่วยงาเ | นริษัทซีมี่ | โวาไรตี้ | | |
| ແຈັກ | งกับระบาร | 🗹 ไฟฟ้า | | ปรับอากาศ อื่นๆ | 🗆 สุขาภินาด | 🗌 โทรศัพท์ | | |
| 3168 | ระเอียด หลอดไ | ไฟเสีย | | | | | | |
| สถาน | นที่ ล | | ນກິເວຍ | b | | สู้น 1 | | |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่า ผู้วันแจ้งถือง | ายบริหารอาคาร | รับเรื่องแจ้ง | รับที่ / | 1 | | ריגבו | u. | |
| สำหรับผัดแลระบบ |) (บริษัท ไมซ์ แ | มนเนจเม้นท์ จำก่ | í ค) | | | | | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเภทงาน ประเภทงาน สถานะและรายละเ | ม (บริษัท ไมซ์ แ เอียดในการดำเนี | มนเนจเม้นท์ จำก เเง 🗆 | ัด) PM ข่ามภายนอกคำเนินการ | าานเคีย ร | 🗌 งานติดข่ | ž | 🗋 อื่น ๆ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเททงาน ประเททงาน ช่างอาคารดำเนินการ สถานะและรายละเ วันที่ดำเนินการ ผู้ | ม (บริษัท ไมซ์ แ | มนเนจเม้นท์ จำร่ เง –––––––––––––––––––––––––––––––––––– | ัด) PM ข่างกายนอกคำเนินการ วันที่เสร็จสิ้น | 🗆 งานแก๊เข ร | รายละเอียด | ž. | อื่น ๆ หมายเหตุ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเภทราน = ร่างอาคารตำเนินการ สถานะและรายละเ วันที่ดำเนินการ (| ม (บริษัท ไมซ์ แ □ ร่อนแขงที เอียดในการดำเนี ผู้ดำเนินการ ล ■ ลิตร่าใช้ร่าย | มนเบจเม้นท์ จำก่ เบ – ในงาน ถานะการคำเนินการ | โค) PM ข่ามภายนอกคำเนินการ วันที่เสร็จสิ้น | รานเกิด ร | รายละเอียด | ž, | อื่น ๆ หมายเหตุ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเทศาน diseoคารคับอินการ สถานะและรายละเ วันที่ด้าเนินการ (ค่ะใช้จำธ | ม (บริษัท ไมซ์ แ ช่อมเซมร์: เอียดในการดำเน็ ผู้ดำเนินการ ส คะคำใช้ง่าย รายอะเชียดอุปกรณ์ | มบแนจเม้นท์ จำก่ กับ | (ค) PM ชำมาระบอกคำเป็นการ วันที่เสร็จสิ้น มัติดคำใช้ง่าย จำนวน | ຸ ການທີ່ຈ | รายละเอียด รายละเอียด ราหาศัสหน่วย | Ťe. | อื่น ๆ หมายเหตุ ในเป็กแหร์ที่ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเททงาน ช่วงสาหารค้าเนินการ สถานะและรายละเ วันที่ทำเนินการ รุ คำใช้ร่าะ | J (บริษัท ไมซ์ แ ช่อมเตมท์ เอียดในการดำเน็ ผู้ดำเนินการ ล คะคำใช้ง่าย รายอะเอียดรูปกรณ์ | มนเนจเม้นท์ จำก่ เงิง | (ค) PM ช่ามกายนอกคำเนินการ วันที่เสรีงสั้น มัติดคำใช้ง่าย จำนวน รางกาวี่ยังไ | รามแก๊ง ร แม่วนเกษัยูงคำเพิ่ม | รายละเอียด รายละเอียด | ž. | มายเหตุ หมายเหตุ ในเปิดเอรท์ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเภทสาน | ม (บริษัท ไมซ์ แ เอียดในการดำเนี เอียดในการดำเนี ผู้ดำเนินการ ต คะค่าใช้ง่าย รายอะเอียดกูปกรณ์ ภาน มัก | มานเนจเมันท์ จำก่ กับ | คัญ คุณ ช่ามกายขอดคำเนินการ วันที่แสว้งสิ้น วันที่แสว้งสิ้น มสิตคำใช้ง่าย จำนวน จำนวน | ราบแก้ไข ร | รายละเอียก รายละเอียก รายการ์อกไวย | ža | อัน ๆ ขมายเหตุ ในเปิดเลขที่ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประมาทาง ร่านอาการในอากา สถานะและรายละเ วันที่สำนับการ คำใช้ก่ะ สำหรับผู้ครวจรับง ร้านถ้าได้กระกมอ้า เกิน) ได้ | ม (บริษัท ไมเซ์ แ ต่อมะครกำเน็ เอียดในการดำเน็ ผู้ดำเนินการ ส คิดค่าได้ก่อ รายละเอียดรูปกรณ์ มาน มาก สามาระเกียงร้อย สามาระเกียงร้อย | มานเนจเมันท์ จำก่ กับ | (ค) PM ช่ามกายของคำเป็นการ วันที่เสรีงสิ้น มัติค่าใช้จ่าย จำนวน "ราคานี้ยังั - รามยังัย | รามเครีง รามเครีง เป็นรามการผู้แห่งเห็น แปลรังเการแก้งจังให้เรียงรัม | รายละเอียก รายละเอียก | č. | อัน ๆ ขณายเหตุ ในเปิดและที่ | |
| สำหรับผู้ดูแลระบบ ประเทศาน - ร่างอาการ์กเป็นการ สถานะและรายละบ วันที่ทำเป็นการ ! คำสิจาะ สำหรับผู้พรวจรับง ร่างอำปัตรระกันอ้า เห็น - ไหร์ | ม (ปริษัท ไมร์ น - ระเมะสะรั เอียดในการคำเน็ ผู้รักมันการ ส - สะรับรักษ - ระเมรียดประเม - ระเมรียดประเม - ระเมรียดประเม - ระเมรียดประเมรียดประเมร์ - ระเมรียดประเมร์ - ระเมรียดประเมร์ - ระเมร์ - ระเมร์ | มานเนจเมันท์ จำก่ กับ | คม คม ร่านกระยดที่เห็นกระ รับสีหรับสิ่ง จันสีหรับสิ่ง จำนวย จากสนิส จากสนิส จากสนิส จากสนิส | รามเคีย ร ไม่รวมการผู้เคราะที่ม ไม่เริ่มการแก๊เขโหรีเซนรัด / | รายละเอียด รายละเอียด รายการ์องกไวย 10 / | Å. | รับ ๆ ขมายเหตุ ในเปิดเอรที่ นอก น. | |

5. การติดตามงานซ่อม

5.1 สามารถคลิกได้ทั้งแถบเมนูด้านบน เมนูระบบแจ้งซ่อม เลือกคลิกติดตามงานซ่อม, ปุ่มติดตาม สถานะแจ้งซ่อม , บล็อกแสดงรายการแจ้งซ่อม และแถบทางลัดติดตามสถานะ



| วันที่แจ้ง แจ้งช่อมงานระบบ สถานที่ สถานะ 24 ม.ค. 64 ไฟฟ้า ชั้น 1 1 อ รออนุมัติภารช่อม | อัติดตาม สถานะ สุมิม สุมิม การใช้งาน แสนงาน ประสาปิ | จำนวนรายการแจ้งข่อมทั้งห | Ha 1 STURTS | รายการแจ้งช่อม | |
|--|---|--------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 24 ม.ค. 64 ไฟฟ้า ขึ้น 1 1 a จอลนุมัติภารข่อม | | วันที่แจ้ง | แจ้งช่อมงานระบบ | สถานที่ | สถานะ |
| | | 24 ม.ค. 64 | ไฟฟ้า | ชั้น 1 1 a | รออนุมัติการช่อม |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.2 ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมที่ผู้ใช้แจ้งและสถานะการซ่อม

5.3 เมื่อคลิกเลือกรายการที่แจ้งซ่อม ระบบจะแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อม และสถานะการซ่อม

| | ผู้แจ้งช่อม | | | ແຈ້งช่อม | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| | ปื่อ-สกุล : สมหญิง จริง | ใจ เบอร์โทรศัพท์ : 0895970433 | หน่วยงาน : บริษัทชิดี้วาไรดี้ | ดำแหน่ง : แอดมิน | | |
| | แจ้งช่อม | | | ผู้ดูแลระบบ MICE | | |
| | วันที่แจ้ง : | 24 ม.ค. 64 14:49:20 | | ประเภทงาน : | เลือก | ~ |
| | แจ้งช่อม : | ไฟฟ้า | ~ | 🖲 ช่างอาคารดำเนินการ | ⊖ ช่างภายนอกดำเนินการ | |
| ก <u>1</u> ก ปรับชนาด ดัวอักษร 12 | รายละเอียด : | หลอดไฟเสีย | | แจ้งช่อม ปุตร์ง: สมหญิง ขึงใน รออบุมัติการข่อม | | 24 มกราคม 2564 14:49 |
| ติดตาม สถานะ 🍽 | สถานที่ : | а | | | | |
| ศู่มือ การใช้งาน ⊜≣ื่∎ | ນຈີເວຄເ : | b | | | | |
| แผนงาน ประจำปี | ขั้น : | 1 | | | | |
| | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอา | าคารรับเรื่องแจ้ง | | | | |
| | รอเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอ | าคารอนุมัติ | | | | |
| | | | | 🛃 พิมพ์หบ้านี้ | | |

การดูข้อมูลเบอร์โทรศัพท์

6.1 สามารถคลิกได้ทั้งแถบเมนูด้านบน เมนูเบอร์ โทรสำคัญ และปุ่มเบอร์ โทรสำคัญ



6.2 ระบบจะแสดงหน้าเบอร์ โทรสำคัญ

| | พัตวิธี หน้าแรก ระบบแจ้งช่อม เบอร์โกรสำคัญ (มาร์งไว ชาวิจังไว ♥ | |
|--|--|-------|
| ก <u>1</u> ก ปริบชนาด ตัวอักษร 42 ดัดตาบ สถานะ อุมือ การไร้อาน | mstwiviziuniumnehtunnutiki Easy FiX iἐŋŋŋŋŋsulbuɪśəυvipu iupośliŋsanĂŋĂŋŷ | |
| เม่น แผนงาน ประจำปี | จำนวนเบอรโทรสำลัญเพ็งเมต 3 รายการ − กุณาเมือกหมวล ∨ | ด้นหา |
| | กองบริการ เนอร์โหรดัพท์ภายใน 9145 , 9146 | |
| | Call Center นอกเวลาทำการ เนอร์โทรศัพท์ภายใน 9249 | |
| | Call Center เวลาห่าการ จัมหร์ ถึง ศุกร์ 8.00-17.00 น. เมอร์ 9248 โหรสัพห์กายใน | |
| | | |

7. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

7.1 สามารถคลิกได้ที่ชื่อผู้ใช้ และเลือกข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว และจะมีปุ่ม ให้คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

| | | ວັນອ່ວນ ເບວຣ໌ໂກຣສຳຄັດ Easy F ຈີ X ໃห້ຖຸກກາຣແຈ້ນອ່ວນເປັນແຮ່ວນນ່າຍ ບ້ວມູລສ່ວນເຕັວ | Bundo agola |
|--|----------------------------|--|--|
| ก <u>1</u> ก ปรับมานาด ตั้งอีกษร 5.3 ตัดสาม สถามร สถามร สถามร สถามร เห็น การใช้งาน เป็น | สวัสดี คุณสมหญิง จริงใจ | ชื่อ-นามสกุล อีเมลล์ โทรศัพท์/มือถือ หน่วยงาน ต่ำแหน่ง | แก้แข้อมูลส่วนตัว : สมหญิง จริงใจ : gift.nat86@gmail.com : o895970433 : บริษัทชิต้วาไรด้ : แอดมิน |
| 37.410 | 3 รายการแจ้งช่อม | (ปลี่ยนรหัสผ่าน | เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด : 24 ม.ค. 64 14:44:00 |

7.2 ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

| n | | нйлия | ก ระบบแจ้งซ่อม เบอร์โทะ | เส้าคัญ | - รไปรัต อยู่หนาย |
|---|---------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| บ ก ปรับชนาด ดัวอักษร | | | Easy ให้ทุกการแจ้งซ่อมเ | F YX ป็นเรื่องง่าย | |
| 35 ติดตาม สถานะ ดู่มือ การใช้งาน แตนงาน นตนงาน ประจำปี | | | แก้ไขข้อมูลส | iวนตัว | |
| | ชื่อ-สกุด | สมหญิง จริงใจ | | | |
| | เบอร์โทรศัพท์ | 0895970433 | | อีเมล | gift.nat86@gmail.com |
| | หน่วยงาน | บริษัทชิดี้วาไรดี้ | | ตำแหน่ง | แอดมีน |
| | | | ดกลง | | |
| | | | | | |



- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จ ระบบจะแสดงคังภาพ

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 ระบบปฏิบัติการ ดังนี้

1. iOS สามารถดาวน์โหลดได้ผ่าน App Store

 $https://apps.apple.com/th/app/easyfix/id1547964263?l{=}th$



2. Android สามารถดาวน์โหลดผ่าน Google Play

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.app.easyfix



เมื่อเข้าสู่ Application ระบบจะแสดงหน้าแรกของ Application และจะแสดงเมนูเบอร์โทรสำคัญ โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ



- สามารถคลิกเมนูเบอร์ โทรสำคัญ ได้ที่ปุ่มเบอร์ โทรสำคัญ และที่หน้าเมนูอื่น ๆ คลิกเลือกเบอร์ โทร

สำคัญ



- เมื่อกลิกเมนูเบอร์ โทรสำคัญ ระบบจะแสดงหน้าเบอร์ โทรสำคัญ



1. การลงทะเบียน

1.1 คลิกลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบแจ้งซ่อม Easy Fix



1.2 เมื่อกลิกปุ่มลงทะเบียน สามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนได้ 4 ช่องทาง ดังภาพ



- ช่องทางที่ 1 เลือกลงทะเบียนด้วย E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูล ส่วนตัวเพื่อลงทะเบียนการใช้งาน จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน ดังภาพ



- ช่องทางที่ 2 เลือกลงทะเบียนด้วยบัญชี Facebook ระบบจะให้กรอกอีเมล์และรหัสผ่าน

ของ Facebook และคลิกปุ่ม log in

| | | a facebook.c | om nfi 🖒 | | |
|--------------|--------------|---|------------------------|--|--|
| | | facebool | ĸ | | |
| | | (| | | |
| | เข้าสู่ | ระบบบัญซี Facebool เชื่อมต่อกับ Easy | < ของคุณเพื่อ /Fix | | |
| กรอกอีเมล | หมายเลขโท | ารศัพท์มือถือหรืออีเมล | | | |
| | รหัสผ่าน Fa | cebook | | | |
| กรอกรหัสผ่าน | | เข้าสู่ระบบ | | | |
| | | สร้างบัญชี | | | |
| | ไม่ใช่ตอนนี้ | | | | |
| | ຄື | งรหัสผ่านใช่หรือไม่ - ตู น | ย์ช่วยเหลือ | | |
| | ກາ | ษาไทย ★ 555 | English (UK) 中文(简体) | | |

- ช่องทางที่ 3 หากเลือกลงทะเบียนด้วยบัญชี Line ระบบจะแสดงหน้าการอนุญาตการ เข้าถึง จากนั้นคลิกปุ่มอนุญาต ระบบจะแสดงหน้าให้เปิด Application Line จากนั้นคลิกปุ่มตกลง



- ช่องทางที่ 4 หากเลือกลงทะเบียนด้วยบัญชี Apple ระบบจะแสดงหน้าการลงชื่อเข้าใช้ จากนั้นแสกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าสู่ระบบ



2. การล็อคอิน

การถ็อคอินให้คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2.1 การเข้าสู่ระบบ ให้เข้าตามที่ได้ลงทะเบียนการใช้งานไว้ ทั้ง อีเมล์ Facebook Line หรือ Apple และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งาน

| < | เข้าสู่ระบบ | |
|---|-------------------------------|--|
| | อีเมล / ชื่อผู้ใช้ กรอกอีเมล | |
| | รหัสผ่าน กรอกรหัสผ่าน | |
| | เข้าสู่ระบบ ถึมรหัสผ่าน | |
| | f ลงทะเบียนด้วยบัญชี Facebook | |
| | 💿 ลงทะเบียนด้วยบัญชี Line | |
| | 🔹 ลงทะเบียนด้วยบัญชี Apple | |
| | | |

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า Application



3. การลืมรหัสผ่าน

3.1 หากลืมรหัสผ่านให้กลิกปุ่มลืมรหัสผ่าน

| เข้าสู่ระบบ | |
|----------------------------|-------------|
| อีเมล / ชื่อผู้ใช้ | |
| รหัสผ่าน | Ο |
| ເข້າສູ່รະນນ | ลืมรหัสผ่าน |
| 🚹 ลงทะเบียนด้วยบัญซี Faceb | ook |
| 😒 ลงทะเบียนด้วยบัญซี Line | |
| 🔹 ลงทะเบียนด้วยบัญชี Apple | |
| | |

3.2 ระบบจะแสดงหน้าลืมรหัสผ่านเพื่อให้กรอกอีเมล์ที่ได้ลงทะเบียน จากนั้นกลิกปุ่มตกล

| Easy Fix | |
|--|-----------|
| More Easy FYX | |
| ลืมรหัสผ่าน | |
| กรุณากรอกชื่ออีเมลที่ใช้ในการสมัครของคุณ เพื่อส่งลิงก์ทางอีเมล ในการกำหนดรทัสผ่านใหม่ | |
| อีเมล์ : | กรอกอีเมล |
| ແດລງ | |

3.3 ระบบจะส่งข้อความไปยังอีเมล์ที่กรอก เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงหน้าเว็บให้กรอก รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่าน และคลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

| เปลี่ยนรหัสผ่าน | |
|----------------------------|---|
| รทัสผ่านเดิม | ٥ |
| รหัสผ่านใหม่ | 0 |
| ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง | 0 |
| ตกลง | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. การแจ้งซ่อม

4.1 สามารถคลิกได้ทั้งปุ่มประเภทที่ต้องการแจ้งซ่อม และแถบเมนูด้านล่าง เมนูแจ้งซ่อม จากนั้น เลือกประเภทที่ต้องการแจ้งซ่อม



4.2 ระบบจะแสดงหน้าแจ้งซ่อม ผู้ใช้จะต้องกรอกรายละเอียดแจ้งซ่อมตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกแจ้ง

ซ่อม ดังภาพ

| | แจ้งซ่อม ภาพ | เลือกประเภทที่ต้องการแจ้งซ่อม |
|--------------|--|-------------------------------|
| | แจ้งซ่อม ปรับอากาศ | กรอกรายละเอียดที่ต้องการแจ้ง |
| | สถานที่ บริเวณ | สถานที่ / บริเวณ / ชั้น |
| | ชั้น แนบภาพเพิ่มเดิม | |
| แนบภาพประกอบ | Image: Control of the second seco | |

4.3 เมื่อคลิกบันทึก ระบบจะแสดงหน้ารายการแจ้งซ่อม ที่ผู้ใช้ได้แจ้งซ่อม

| | รายกา | ารแจ้งซ่อม | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| วันเวลา 25 ม.ค. 64 16:22 น. | ทมวด ปรับอากาศ เสี | รายละเอียด ย | สถานะ รออนุมัติการ ช่อม |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.4 เมื่อกลิกดูรายการแจ้งซ่อม ระบบจะแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อม

| < | แจ้งซ่อม | |
|--|-------------------------------|--------------|
| ผู้แจ้งซ่อม | | |
| ชื่อ-สกุล : A B 0000000000 : D | เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน : C | : ตำแหน่ง |
| แจ้งซ่อม | | |
| วันที่แจ้ง : | | |
| 25 ม.ค. 64 | 16:22:10 | |
| แจ้งช่อม : | | |
| ปรับอากาศ | | |
| รายละเอียด : | | |
| เสีย | | |

5. การติดตามงานซ่อม

5.1 สามารถคลิกได้ทั้งแถบเมนูด้านล่าง เมนูติดตาม , ปุ่มติดตามสถานะแจ้งซ่อม , บล็อกแสดง รายการแจ้งซ่อม



5.2 ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมที่ผู้ใช้แจ้งและสถานการณ์ซ่อม

| | รายก | าารแจ้งซ่อ | N | |
|-----------------------------------|------|------------------|-------------|----------------------------|
| วันเวลา 25 ม.ค. 64 16:22 น. | ี | รายละเอีย สีย | ค ระ ช่ะ | สถานะ เอนุมัติการ เม |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5.3 เมื่อคลิกเลือกรายการที่แจ้งซ่อม ระบบจะแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อม และสถานะการซ่อม

| < | แจ้งช่อม |
|------|--|
| ផ្លំ | แจ้งซ่อม |
| | ชื่อ-สกุล : A B เบอร์โทรศัพท์ : 000000000 หน่วยงาน : C ตำแหน่ง : D |
| II a | จังช่อม |
| | วันที่แจ้ง : |
| | 25 ม.ค. 64 16:22:10 |
| | แจ้งช่อม : |
| | ปรับอากาศ |
| | รายละเอียด : |
| | เสีย |
| | |
| | |
| < | แจ้งช่อม |
| เจ้ | ้ำหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารรับเรื่องแจ้ง |
| | รอเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติ |
| ផ្លំ | ภูแลระบบ MICE |
| | ประเภทงาน : |
| | เลือก |
| | 🔘 ข่างอาคารดำเนินการ |
| | 🔾 ช่างภายนอกดำเนิน |
| | การ |

25 มกราคม 2564 16:22

🎈 แจ้งซ่อม

ผู้แจ้ง : A B

🖕 รออนุมัติการซ่อม

การดูข้อมูลเบอร์โทรศัพท์

6.1 สามารถคลิกได้ทั้งแถบเมนูด้านล่าง เมนูอื่น ๆ จากนั้นเลือกเมนูเบอร์ โทรสำคัญ และปุ่มเบอร์ โทรสำคัญ





6.2 ระบบจะแสดงหน้าเบอร์ โทรสำคัญ

| เบอร เท | เรลาคญ |
|---|--------------------------------|
| หมวดทั้งหมด | ~ |
| กองบริการ เบอร์โทรศัพท์ภ | าายใน |
| 9145 , 9146 | |
| Call Center นอกเวลาทำ 9249 | การ เบอร์โทรศัพท์ภายใน |
| Call Center เวลาทำการ 8.00-17.00 น. เบอร์โทร | จันทร์ ถึง ศุกร์ ศัพท์ภายใน |
| 9248 | |
| | |

7. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

7.1 คลิกที่ชื่อผู้ใช้ และเลือกข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว และจะมีปุ่มให้คลิกเพื่อ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือคลิกแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในหน้าแรก





7.2 ระบบจะแสดงหน้าแก้ใขข้อมูลส่วนตัว

| แก้ไข | ข้อมูลส่วนตัว |
|----------------------------|---------------|
| | 2 |
| อีเมล milkysweet42@h | notmail.com |
| ชื่อ A | หามสกุล B |
| หน่วยงาน C | |
| ตำแหน่ง D | |
| เบอร์โทรศัพท์ 000000000 | |
| เบอร์โทรที่ทำงาน | ต่อ |
| | |